

**Kontaktní osoba pro žádosti v rámci ČR**

Michaela Neškerová  
M) [repro@upm.cz](mailto:repro@upm.cz)  
T) + 420 778 543 902

**Kontaktní osoba pro zahraniční žadatele**

Ivana Quilezová  
M) [quilezova@upm.cz](mailto:quilezova@upm.cz)  
T) + 420 602 273 604

**Užití reprodukcí pro komerční účely:**

kalendáře, CD a MC obaly, pohlednice, publikace (s výjimkou odborných knih), propagační materiály, filmy a TV pořady, zhotovování kopií a replik, www stránky.

**Nekomerční a edukační účely:**

katalogy a publikace z uměleckých oborů, odborná periodika a odborné publikace, sborníky vědeckých konferencí a symposií, encyklopedie, CD-ROMy, průvodce, učebnice, skripta, diplomové a disertační práce, www stránky neziskových organizací, soukromé užití.

**Fotografický materiál:**

- digitální snímky v tiskové kvalitě 300 DPI/A5, A4, A3;
- muzeum si vyhrazuje právo neposkytnout fotografický materiál exponátu, jehož stav nedovoluje manipulaci nebo exponátu, který byl zapůjčen na výstavu.

**Objednávky:**

v žádosti, kterou je nutné zaslat poštou, případně emailem, uveďte následující informace:

- výčet sbírkových předmětů, které chcete reprodukovat (autor, název předmětu, inventární číslo, máte-li k dispozici obrázky, přiložte je);
- druh a formát fotografického materiálu, který požadujete (digitální snímek, diapozitiv) a velikost, ve které bude snímek reprodukován;
- základní údaje o užití reprodukcí (název publikace/projektu apod., stručný popis projektu, autor, vydavatel, množství jazykových mutací, výše nákladu, datum vydání/realizace projektu, předpokládaná prodejní cena);
- kontaktní osoba a adresa na kterou bude zaslána faktura, telefonické a e-mailové spojení.

**Termíny zhotovení snímků:**

- objednávky jsou vyřizovány v závislosti na množství požadovaných snímků, nejkratší lhůta je 30 dnů od obdržení a potvrzení žádosti.

**Ceny a způsob platby:**

- cena je závislá na typu fotografického materiálu a způsobu jeho užití;

- ceny dle platného ceníku uvedeného na webových stránkách;
- poplatky Vám budou účtovány fakturou či v hotovosti dle dohody;
- poplatky za poskytnutí fotografického materiálu a za souhlas s užitím díla pro reprodukční účely mohou být v některých případech částečně nebo úplně kompenzovány odpovídajícím množstvím katalogů, odborných publikací či jiných tiskovin nebo nosičů (týká se zejména projektů zaměřených na výtvarné umění) — takové tiskoviny či nosiče musejí být muzeu zaslány do 3 týdnů od jejich vzniku;
- v některých případech je možné kompenzovat poplatky poskytnutím inzertní plochy pro výstavní činnost muzea (týká se např. časopisů).

### **Podmínky reprodukování sbírkových předmětů UPM:**

- Muzeum účtuje žadateli poplatek za zhotovení nebo zapůjčení fotografického materiálu a souhlas s užitím děl pro reprodukční účely.
- Žadatel se zaváže, že fotografický materiál, který od muzea obdržel, neposkytne bez souhlasu muzea třetímu subjektu.
- Z plochy reprodukce nesmí být pořízován výřez, reprodukován předmět nesmí být kryt přetiskem nebo jinak měněn bez předchozí dohody s muzeem.
- Veškeré barevné reprodukce sbírkových předmětů musejí být co nejvěrnější. Nebude-li při reprodukování dosaženo požadované kvality, muzeum si vyhrazuje právo zamítnout další žádosti objednavatele.
- O jakékoli další užití fotografického materiálu (další edice apod.), které není uvedeno v původní žádosti, je třeba požádat muzeum znovu a není kryto původním poplatkem.
- **Všechna díla žijících autorů či autorů, od jejichž úmrtí neuběhlo 70 let, jsou chráněna autorskými právy a nelze je použít bez souhlasu autora či dědiců. Zajistit si autorská práva k danému dílu je povinností objednavatele.**
- Žadatel je povinen uvést v co největší blízkosti reprodukce základní údaje o exponátu (autor, název předmětu, datování, autor fotografie) a muzeum jako jeho majitele v tomto znění: **Uměleckoprůmyslové museum v Praze.**
- Vydavatel je povinen zaslat muzeu nejpozději do tří týdnů od realizace projektu kompletní výtisk, nosič či druhotný materiál (např. v případě velkoplošné reklamy) k dokumentaci.

### **PODMÍNKY VYPŮJČENÍ SBÍRKOVÝCH PŘEDMĚTŮ Z UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉHO MUSEA V PRAZE PRO VÝSTAVNÍ ÚČELY**

#### **1/ Žádost musí mít základní náležitosti:**

- přesný název, adresu a jméno statutárního zástupce žádajícího subjektu;
- název a konkrétní údaje o výstavě;
- termín a umístění výstavy s popisem bezpečnostních a klimatických podmínek ve výstavních prostorách;
- seznam požadovaných sbírkových předmětů s přesnými údaji (název,

inventární číslo, dataci, materiál, rozměry);

- kontakt na produkci nebo osobu organizující realizaci výstavy.

**2/ Žádost musí být zaslána písemně na ředitelství UPM nejméně 4 měsíce před realizací výstavy.**

Kladné stanovisko k výpůjčce závisí na stavu sbírkového předmětu a vlastních výstavních projektech UPM. Souhlas s výpůjčkou není vymahatelný.

Při kladném stanovisku UPM musí žadatel počítat s povinným pojištěním sbírkových předmětů na transport i na vystavení a s uhrazením případných výdajů spojených s realizací výpůjčky (paspartování, rámování), které budou předem konzultovány.

Kontakt: [neumannova@upm.cz](mailto:neumannova@upm.cz)