**UPM/861/2021**

Uměleckoprůmyslové museum v Praze (státní příspěvková organizace) se sídlem 17. listopadu 2/2,110 00 Praha 1, IČ: 00023442, zastoupená PhDr. Helenou Koenigsmarkovou, ředitelkou

*(dále jen UPM)*

a

Základní odborová organizace Uměleckoprůmyslového musea v Praze (Odborového svazu pracovníků kultury a ochrany přírody) se sídlem 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1, IČ: 05641519, zastoupená , předsedou výboru.

*(dále jen ZOO UPM)*

v souladu s ustanoveními § 22-29 zákoníku práce a zákona č. 2/1991 Sb. O kolektivním vyjednávání a následných změn a doplnění dalšími zákony uzavírají tuto

**kolektivní smlouvu**

**I. Všeobecná ustanovení**

1/ Smlouvou se obě smluvní strany zavazují, vycházejíce z ustanovení platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích obou smluvních stran, k plnění úkolů, jak jsou uvedeny v následujících částech.

2/ UPM na svůj náklad vytvoří odborové organizaci podmínky pro její činnost. Podle provozních možností a na základě předchozí dohody bude poskytovat místnost k zasedání výboru odborové organizace.

3/ UPM bude seznamovat odborovou organizaci se zásadními otázkami souvisejícími s ekonomikou a rozvojem UPM.

4/ UPM bude předkládat odborové organizaci k informaci schválený rozpočet a plán činnosti musea na kalendářní rok. Případné náměty a připomínky odborové organizace budou projednány na poradě vedení a odborová organizace bude seznámena s přijatými závěry.

5/ UPM bude, s předchozím písemným souhlasem zaměstnanců – členů odborové organizace, zabezpečovat výběr příspěvků formou srážek z jejich platu a tyto odvádět na účet odborové organizace.

**II. Pracovněprávní nároky a podmínky**

1/ Před uzavřením pracovní smlouvy seznámí personální a mzdový referent a příslušný vedoucí pracovník uchazeče o zaměstnání s právy a povinnostmi, které by pro něho z pracovní smlouvy vyplynuly, s pracovními podmínkami, s podmínkami odměňování, za nichž má práci konat a povinnostmi vyplývajícími ze zvláštních právních předpisů, které se vztahují k druhu práce, která má být v pracovním poměru vykonávána.

2/ Personální a mzdový referent bude odborovou organizaci informovat o nově vzniklých pracovních poměrech, a to neprodleně po nástupu zaměstnance do pracovního poměru.

3/ Personální a mzdový referent bude odborovou organizaci informovat o rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem dohodou, případně o zrušení pracovního poměru ve zkušební době a o rozvázání pracovního poměru ze strany zaměstnance bezprostředně po skončení pracovního poměru.

4/ Zaměstnanci, který bude uvolněn výpovědí nebo dohodou z důvodu organizačních změn nebo racionalizačním opatřením (§ 52 písm. a) – c) zákoníku práce), vyplatí UPM odstupné ve výši podle § 67 zákoníku práce.

5/ Pokud příslušný vedoucí zaměstnanec upozorní zaměstnance, že porušil pracovní kázeň, předá neprodleně odborové organizaci kopii tohoto upozornění o přestupku k informaci a vyjádření.

6/ Rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem výpovědí dle § 52 zákoníku práce nebo okamžitým zrušením podle § 55 zákoníku práce projedná příslušný vedoucí zaměstnanec s odborovou organizací. V případě jejího nesouhlasu sdělí vedení UPM výboru odborové organizace důvody, pro které tento nesouhlas nerespektovalo.

**III. Platy**

1/ Plat a jeho složky se zaměstnancům stanoví podle zákona 262/2006 Sb., dle zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

2/ Celkový objem prostředků na platy na příslušný kalendářní rok stanoví zřizovatel – Ministerstvo kultury ČR. UPM bude odborovou organizaci informovat o stanovených limitech prostředků na platy.

3/ Platy a náhrady platu jsou vypláceny převodem na účet zaměstnance vždy nejpozději 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na plat.

**IV. Péče o zaměstnance**

**A/ Stravování**

1/ UPM poskytne zaměstnancům peněžní příspěvek na stravování formou převodu příslušného finančního obnosu na bankovní účet zaměstnance společně s výplatou (kráceno při čerpání dovolené, pracovní neschopnosti, mateřské dovolené, OČR).

2/ Příspěvek na stravování se poskytuje v nominální hodnotě 60 Kč za jeden odpracovaný den (UPM hradí z rozpočtu 20 Kč, z prostředků FKSP hrazeno 40 Kč).

3/ Zaměstnancům v pracovním poměru se poskytuje příspěvek za kalendářní den, pokud zaměstnanec vykonává práci pro UPM alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě nebo jejím dodatku nebo pokud vykonává práci v rámci služební cesty v délce trvání do 5 hodin, za kterou mu dle zákona nevzniká nárok na cestovní náhrady.

4/ Příspěvek se zaměstnancům vyplácí zpětně, tj. vždy následující kalendářní měsíc za předchozí kalendářní měsíc na základě evidence docházky.

**B/ Péče o zdraví**

1/ Zaměstnanci jsou povinni podrobit se (podle §106 zákoníku práce a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách) preventivním prohlídkám u poskytovatele pracovně - lékařských služeb, se kterým UPM uzavřelo písemnou smlouvu nebo pracovně – lékařským prohlídkám a posuzování zdravotní způsobilosti u poskytovatele v oboru všeobecného praktického lékařství nebo u poskytovatele v oboru pracovního lékařství.

2/ UPM umožní zaměstnancům rekreaci v objektu zámku v Kamenici nad Lipou v období, kdy ubytovací pokoje nejsou vytíženy pro služební účely musea.

Výše plateb za ubytování: *Děti zaměstnanců do 12 let – zdarma*

*Zaměstnanec a přímý rodinný příslušník – 100 Kč/den.*

*Ostatní rodinní příslušníci – 200 Kč/den.*

**C/ Pracovní volno**

1/ UPM poskytne zaměstnanci na jeho písemnou žádost pracovní volno z důvodu zdravotní indispozice v rozsahu 3 dnů v jednom kalendářním roce. Toto volno nelze čerpat ve zkušební době, v době pracovní neschopnosti, ošetřování nemocného dítěte mladšího 10 let nebo jiného člena domácnosti a v době čerpání dovolené. Volno nelze čerpat po částech, rozsah jeho čerpání odpovídá sjednanému pracovnímu úvazku. Nevyčerpané volno nelze převádět do následujícího kalendářního roku. Za dobu volna náleží zaměstnanci náhrada platu dle platných předpisů.

2/ UPM poskytne zaměstnanci pracovní volno bez náhrady platu nad nároky vyplývající ze zákoníku práce, pokud nebude ohrožen chod musea.

**D/ Vzdělávací činnost**

1/ UPM může zabezpečit zaměstnancům účast na školeních a odborných seminářích za účelem prohloubení kvalifikace k výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě.

2/ UPM může v jednotlivých případech na základě žádosti zaměstnance uzavřít písemnou dohodu o umožnění zvýšení jeho kvalifikace pro potřeby UPM poskytováním pracovních a jiných úlev. V písemné dohodě musí být uvedeny i závazky zaměstnance k zaměstnavateli ve smyslu ustanovení §234 zákoníku práce

**E/ Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

1/ Odborová organizace se zavazuje napomáhat plnění úkolů vyplývajících z ustanovení § 101 až 108 zákoníku práce.

2/ UPM uskuteční 1 x ročně prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Protokol o zjištěných nedostatcích a způsobu jejich odstranění předloží výboru odborové organizace neprodleně po skončení prověrky.

3/ UPM poskytne zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky v rozsahu a za podmínek stanovených obecně závaznými předpisy.

**V. Fond kulturních a sociálních potřeb**

1/ Fond kulturních a sociálních potřeb je určen k používání ve prospěch zaměstnanců v pracovním poměru. UPM a odborová organizace se zavazují používat peněžní prostředky fondu v souladu s právními a vnitřními předpisy k uspokojování těchto potřeb.

2/ UPM bude zaměstnancům poskytovat peněžité dary z fondu kulturních a sociálních potřeb za pracovní výročí 20 a každých dalších 5 let trvání pracovního poměru u UPM ve výši 5 000 Kč, při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně a při životních výročích 50 let, 60 let a 70 let ve výši 4 000 Kč.

3/ UPM může poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, případně jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situacích (např. úmrtí v rodině, jsou-li mezi pozůstalými i nezletilé nezaopatřené děti, nepříznivá sociální situace osamělých rodičů pečujících o nezletilé nezaopatřené děti, dlouhodobé onemocnění zaměstnance, majetkové ztráty způsobené požárem, povodní či jinou živelnou katastrofou) maximálně ve výši 20 000 Kč. Sociální výpomoc se poskytuje v hotovosti.

4/ UPM může na základě písemné smlouvy poskytnout zaměstnanci k překlenutí tíživé sociální situace bezúročnou půjčku, nejvýše v hodnotě 20 000 Kč. Tato půjčka se poskytuje v hotovosti, se splatností do 2 let od uzavření smlouvy o půjčce. Výši splátek stanoví personální a mzdový referent po dohodě s odborovou organizací a po předchozím projednání se zaměstnancem. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců ode dne jeho skončení, pokud není ve smlouvě o půjčce stanoveno jinak.

5/ UPM může na základě písemné smlouvy poskytnout zaměstnanci půjčku na pořízení domu nebo bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví, na složení členského podílu na družstevní byt pro vlastní bydlení a na provedení změny stavby domu nebo bytu, které zaměstnanec užívá. Prostředky z poskytnuté půjčky lze používat pouze k přímé úhradě účelu, který byl dohodnut ve smlouvě o půjčce. Půjčka se poskytuje bezhotovostně. Zaměstnanci je možno poskytnout i více půjček, ale součet zůstatků nesplacených půjček poskytnutých zaměstnanci a nové půjčky nesmí přesáhnout 100 000 Kč. Půjčka je splatná nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy o půjčce. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců ode dne jeho skončení, pokud není ve smlouvě o půjčce stanoveno jinak.

6/ UPM může na základě písemné smlouvy poskytnout zaměstnanci půjčku na koupi bytového zařízení. Prostředky z poskytnuté půjčky lze používat pouze k přímé úhradě účelu, který byl dohodnut ve smlouvě o půjčce. Půjčka se poskytuje bezhotovostně. Zaměstnanci je možno poskytnout i více půjček, ale součet zůstatků nesplacených půjček poskytnutých zaměstnanci a nové půjčky nesmí přesáhnout 50 000 Kč. Půjčka je splatná nejpozději do 2 let od uzavření smlouvy o půjčce. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců ode dne jeho skončení, pokud není ve smlouvě o půjčce stanoveno jinak.

7/ Základní příděl do fondu činí 2 % ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost.

8/ Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb je přílohou č. 1 této smlouvy. Návrh rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb pro jednotlivé roky bude UPM projednávat s odborovou organizací, po odsouhlasení návrhu bude rozpočet fondu na kalendářní rok samostatně zveřejňován a bude tvořit nedílnou součást platné kolektivní smlouvy – dodatky ke smlouvě.

**V. Závěrečná ustanovení**

1/ Tato kolektivní smlouva nabývá účinnosti dnem 1.10.2021, je uzavřena na dobu určitou, do 30. 09. 2023.

2/ Tato kolektivní smlouva je vyhotovena ve 3 výtiscích s platností originálu, přičemž 2 výtisky obdrží UPM a 1 výtisk obdrží ZOO UPM.

Příloha č. 1 – rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2021

V Praze dne 29. 9. 2021

PhDr. Helena Koenigsmarková

Ředitelka UPM Předseda ZOO UPM