

Vnitřní oznamovací systém Uměleckoprůmyslového musea v Praze

Vnitřní oznamovací systém (whistleblowing) pro podání oznámení o protiprávním jednání.

Na základě Směrnice (EU) č. 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen Směrnice), zavedlo UPM **vnitřní oznamovací systém**, který je určen všem zaměstnancům UPM a ostatním fyzickým osobám, které se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozvěděli o protiprávním jednání, které porušuje právní předpis spadající do **jedné z oblastí vymezených Směrnicí**. Hlavním cílem ochrany oznamovatelů je umožnit odhalovat protiprávní jednání odehrávající se na pracovišti nebo při výkonu pracovní (či jiné obdobné) činnosti.

Osobou pověřenou přijímáním a vyřizováním podání je: pí Jarmila Trnková

Kontaktní údaje pro podání oznámení:

a) prostřednictvím webového formuláře:

b) osobně na podatelně UPM nebo písemně na adresu:

Uměleckoprůmyslové museum v Praze

Ul. 17. listopadu 2/2

110 00 Praha 1

V případě podání dle tohoto bodu podejte oznámení v zalepené obálce s označením NEOTVÍRAT – OZNAMOVATEL.

c) telefonicky: +420 770 157 075 (z rozhovoru se pořizuje písemný záznam anebo písemný přepis, umožňují-li to technické prostředky může být s předchozím souhlasem oznamovatele zaznamenán)

d) e-mailem: oznameni@upm.cz

e) osobním jednáním: osobní schůzku je možno sjednat telefonicky nebo e-mailem

Oznámení musí být podáno fyzickou osobou a musí obsahovat informace o možném protiprávním jednání,

a) které má znaky trestného činu nebo přestupku,

b) nebo porušuje právní předpis či předpis Evropské unie upravující oblasti vymezené

zákonem,

c) a o jehož spáchání se oznamovatel dozvěděl v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností.

Prací nebo jinou obdobnou činností se v souladu se Směrnicí rozumí celá řada činností tak, aby byly chráněny všechny kategorie zaměstnanců a dalších osob, jako např. zaměstnanci v soukromém i veřejném sektoru, osoby samostatně výdělečně činné, dobrovolníci, stážisté a další.

Za oznámení se nepovažuje část oznámení, která obsahuje:

- a) informace, jejichž oznámení by mohlo bezprostředně ohrozit podstatný bezpečnostní zájem České republiky,
- b) informace o činnosti zpravodajských služeb České republiky, nebo
- c) informace, jejichž oznámení by představovalo porušení povinnosti mlčenlivosti duchovních v souvislosti s výkonem zpovědního tajemství.

Ochrana oznamovatele

Přijímání a vyřizování podnětů v rámci tohoto systému je nastaveno takovým způsobem, aby nemohlo dojít k odhalení identity oznamovatele. S jeho totožností a s obsahem oznámení má právo seznámit se pouze osoba pověřená k přijímání a vyřizování podnětů, která je vázána mlčenlivostí a je povinna zachovávat důvěrnost obsahu podání v průběhu prošetření podnětu i po zániku funkce pověřené osoby.

Oznamovatelé mají nárok na ochranu podle Směrnice, pokud měli oprávněné důvody se domnívat, že oznámené informace o porušení byly v době oznámení pravdivé (tzn. oznamovatel nesmí učinit oznámení vědomě nepravdivé). Za hlavní ochranné opatření lze považovat **zákaz uplatnění odvetného opatření** vůči oznamovateli a dalším fyzickým i právnickým osobám (např. kolegům, pomocníkům oznamovatele, osobám oznamovateli blízkým, právnickým osobám, jejichž společníkem je oznamovatel atp.).

Postup příslušné osoby po podání oznámení

- a) příslušná osoba posoudí, zda oznámení splňuje podmínky pro vyřízení v režimu Směrnice
 - a o tomto vyrozumí oznamovatele do 7 dnů od přijetí oznámení, ledaže jde o anonymní oznámení anebo oznamovatel výslovně uvede, že si nepřeje být vyrozuměn o přijetí oznámení,
- b) příslušná osoba prošetří informace v oznámení a v případě jejich potvrzení učiní patřičné kroky, zejména navrhne nápravná opatření, případně učiní další kroky, např. postoupí podání orgánům činným v trestním řízení, přestupkovým orgánům nebo jiným věcně příslušným orgánům veřejné moci,
- c) o výsledku prošetření a o navržených opatření příslušná osoba vyrozumí oznamovatele do

3 měsíců od vyrozumění o přijetí oznámení, anonymní oznamovatel se nevyrozumí.

Oblasti vymezené předpisem Evropské unie

Oblastmi upravenými právními předpisy Evropské unie se rozumí oblast:

- a) finančních institucí, finančních služeb, finančních produktů a finančních trhů,
- b) daně z příjmů právnických osob,
- c) předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- d) ochrany spotřebitele a bezpečnosti a souladu s požadavky na výrobky podle právních předpisů,
- e) bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
- f) ochrany životního prostředí, bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat,
- g) radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
- h) zadávání veřejných zakázek, veřejných dražeb a hospodářské soutěže,
- i) ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
- j) ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
- k) ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo
- l) fungování vnitřního trhu včetně ochrany unijních pravidel hospodářské soutěže a státní podpory.

Kompletní seznam právních předpisů spadajících do věcné působnosti Směrnice (EU) je zveřejněn na webu Ministerstva spravedlnosti v sekci Právní úprava a metodické doporučení: <https://oznamovatel.justice.cz/>

Práce nebo jiná obdobná činnost

Prací nebo jinou obdobnou činností se tak rozumí:

- a) zaměstnání,
- b) služba,
- c) samostatná výdělečná činnost,
- d) výkon práv spojených s účastí v právnické osobě,
- e) výkon funkce člena orgánu právnické osoby, který je do funkce volen, jmenován či jinak povolán (tzv. „volený orgán“),
- f) správa svěřenského fondu,
- g) dobrovolnická činnost,
- h) odborná praxe, stáž, nebo

i) výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění.

Prací nebo jinou obdobnou činností se v souladu se směrnicí rozumí i **ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.**

Odvetná opatření

Odvetným opatřením může být zejména:

- a) zproštění výkonu státní služby, zařazení mimo výkon státní služby nebo skončení služebního poměru,
- b) rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,
- c) zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti,
- d) odvolání z místa vedoucího zaměstnance nebo ze služebního místa představeného,
- e) uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu,
- f) snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepřiznání osobního příplatku,
- g) diskriminace,
- h) přeložení nebo převedení na jinou práci nebo na jiné služební místo,
- i) služební hodnocení nebo pracovní posudek,
- j) ostrakizace,
- k) neumožnění odborného rozvoje,
- l) změna rozvržení pracovní nebo služební doby,
- m) vyžadování lékařského posudku nebo pracovnělékařské prohlídky,
- n) výpověď nebo odstoupení od smlouvy, nebo
- o) zásah do práva na ochranu osobnosti.