

DORUČOVÁNÍ ANALOGOVÝCH DOKUMENTŮ A NA TECHNICKÝCH NOSIČÍCH DAT

Adresa pro doručování:

Uměleckoprůmyslové museum v Praze

17. listopadu 2/2

110 00 Praha 1

IČ: 00023442

Úřední hodiny podatelny:

Po-Pá od 8.00 do 12.00 / od 13.00 do 15.00

Analogové dokumenty a digitální dokumenty na technických nosičích dat jsou přijímány podatelnou v úředních hodinách.

Evidovány jsou doručené dokumenty úřední povahy. Nejsou evidovány dokumenty typu nevyžádaná obchodní sdělení, informační letáky.

DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ DO DATOVÉ SCHRÁNKY

Identifikátor datové schránky: m86sw9i

DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ DO E-PODATELNY

Elektronická adresa podatelny (e-podatelna): epodatelna@upm.cz

Velikost zaslané e-mailové zprávy nesmí překročit 10 MB.

Doručení dokumentu do e-podatelny je odesílateli potvrzeno e-mailovou zprávou s potvrzením o přijetí. Pokud odesílatel neobdržel potvrzení o přijetí, nebyl dokument UPM doručen.

AKCEPTOVANÉ FORMÁTY DIGITÁLNÍCH DOKUMENTŮ

pdf (Portable Document Format),

PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving),

xml (Extensible Markup Language Document),

fo/zfo (602XML Filler dokument),

html/htm (Hypertext Markup Language Document),

odt (Open Document Text),

ods (Open Document Spreadsheet),

odp (Open Document Presentation),

txt/csv (prostý text),

rtf (Rich Text Format),

doc/docx (MS Word Document),

xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet),

ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation),

jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format),

png (Portable Network Graphics),

tif/tiff (Tagged Image File Format),

gif (Graphics Interchange Format),

mpg/mpeg/mpeg1/mpeg2 (MPEG Phase 1 - ISO-IEC 11172/Phase 2 - ISO//ISO/IEC 13818),

wav (Waveform Audio Format),

mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3),

isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší,

edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů - EDI),

zip (ZIP File Format, specifikovaný v Info-ZIP Application Note 19970311)

UPŘESŇUJÍCÍ INFORMACE K AKCEPTOVANÝM FORMÁTŮM

Dokument formátu verze PDF/A-3 a vyšší může obsahovat další komponentu/y pouze za předpokladu, že jde o komponentu v akceptovaném formátu. Vnoření komponenty do více úrovní není akceptováno.

Soubor formátu ZIP musí obsahovat pouze komponenty v akceptovaných formátech.

Nejsou akceptovány dokumenty, které obsahují odkaz pro stažení doručovaných dokumentů z externích uložišť (uschovna.cz, Google Drive apod.).

POŽADAVKY DORUČOVÁNÍ NA TECHNICKÝCH NOSIČÍCH DAT

Dokumenty v digitální podobě jsou přijímány pouze na těchto přenosných technických nosičích: flash-disc s rozhraním USB-A zformátovaných pro systém souborů FAT, CD a DVD.

Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

Digitální dokumenty na technických nosičích dat jsou přijímány pouze v akceptovaných formátech.

Digitální dokumenty na technickém nosiči dat nelze přijmout, pokud obsahují velmi objemné komponenty (soubory), velmi mnoho komponent nebo jsou komponenty vnořeny do více než 3 úrovní.

POSTUP PŘI DOURČENÍ DOKUMENTU S VADOU

Jestliže při příjmu dokumentu bude zjištěno, že dokument nesplňuje požadavky stanovené právními předpisy nebo podmínky zde uvedené, bude odesílatel vyzván k nápravě. Jestliže není možné zjistit odesílatele dokumentu, nebo odesílatel nesjedná nápravu na základě výzvy, dokument se dále nezpracovává.

Pokud dokument obsahuje škodlivý kód a je možné zjistit odesílatele bez ohrožení informačních systémů UPM, postupuje podatelna obdobně a vyzve odesílatele k nápravě. V případě, že není sjednána náprava, nebo není možné zjistit odesílatele, dokument se dále nezpracovává.